

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 569 DIN 21.03.2023

Aprobat
Primar
TALEF GABRIEL FLORIN



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
PENTRU ANUL BUGETAR 2023,
A UAT COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI**

Conform buget 2023 aprobat

Forma documentului

Initiala	X
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Baza legala

Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.23 din 4 februarie 2020;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.114 din 9 iulie 2020;
Legea nr.148 din 23 iulie 2020;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.25 din 31 martie 2021;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.3 din 25 august 2021;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.26 din 18 martie 2022;
Legea nr.86 din 12 aprilie 2022;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.47 din 14 aprilie 2022;
Legea nr.208 din 11 iulie 2022;
Legea nr.256 din 21 iulie 2022;

Legea nr.100/2016 privind achizitiile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii , precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si ale Programului anual al achizitiilor sectoriale;

Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordinul nr.264 din 8 iunie 2016;
Hotararea Guvernului nr.866 din 16 noiembrie 2016;
Hotararea Guvernului nr.419 din 8 iunie 2018;
Hotararea Guvernului nr.485 din 25 iunie 2020;
Hotararea Guvernului nr.375 din 18 martie 2022.

Autoritatea contractanta

COMUNA RIPICENI

Date contact: sat Ripiceni, comuna Ripiceni, localitate Ripiceni, judetul Botosani , CUI:3571605, telefon 0231.561.114, www.ripiceniib.ro, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com si e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com , reprezentant legal, primar, Talef Gabriel Florin;
Tipul autoritatii si activitatea principala: Unitate Administrativ Teritoriala - Servicii generale ale administratiilor publice

1.Notiuni introductive:

Pentru realizarea unui **management eficient** al activitatii UAT Comuna Ripiceni, in domeniul achizitiilor publice, precum si pentru **prevenirea/diminuarea riscurilor** in achizitii publice este de mare importanta si necesara, **planificarea** achizitiilor publice.

Planificarea reprezinta principalul instrument managerial prin care UAT Comuna Ripiceni devine capabila sa-si defineasca obiectivele si modalitatile de realizare, respectiv actiunile, resursele umane, tehnice, financiare si alocarea lor in scopul implementarii acestora .

Rolul planificarii este de a stabili cel mai adecvat curs al actiunilor viitoare pentru ca, UAT Comuna Ripiceni, sa obtina rezultatele si beneficiile dorite in anul bugetar urmator 2023.

În conformitate cu prevederile art.11 alin. (3) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Respectând dispozițiile art.11 alin. (3) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **compartimentul achiziții publice al Primăriei Comunei Ripiceni, a elaborat** Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul bugetar 2023, a UAT Comuna Ripiceni în **forma inițială**, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi realizate pe tot parcursul anului bugetar 2023. Strategia anuală de achiziție publică pentru anul bugetar 2023 a Comunei Ripiceni, **se aprobă** de către conducătorul legal al Comunei Ripiceni.

UAT Comuna Ripiceni are dreptul de a opera **modificări sau completări ulterioare** în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul bugetar 2023, modificări/completări care **se aprobă**, de asemenea, de conducătorul autorității contractante (dispozițiile art.11 alin. (4) din HG nr.395/2016).

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce **nu** au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziție publică, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare (dispozițiile art.11 alin. (5) din HG nr.395/2016).

Conform art.11 alin.(6) din HG nr.395/2016, compartimentul achiziții publice al Primăriei Comunei Ripiceni a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziție publică, pentru anul bugetar 2023, prin utilizarea a cel puțin următoarele **elemente estimative**:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Ripiceni ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Modificarea/completarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul bugetar 2023, a Comunei Ripiceni, poate surveni ca urmare a acțiunii unor **factori** cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale compartimentelor de specialitate din cadrul Comunei Ripiceni și/sau valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi prevăzute, la momentul elaborării prezentei Strategii;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea prezentei Strategii;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției, altele, în condițiile în care modificările menționate au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în prezenta Strategie.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul bugetar 2023, UAT Comuna Ripiceni, va elabora **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2023 și Anexa privind achizițiile directe pentru anul bugetar 2023**.

2.Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul bugetar 2023

2.1. Obiectivul general

Asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru realizarea obiectivelor de functionare si de dezvoltare ale UAT Comuna Ripiceni, in conditii de legalitate, eficienta si eficacitate.

2.2.Obiective specifice

- 1)Cresterea transparentei proceselor de achizitii publice de produse, servicii si lucrari derulate de catre UAT Comuna Ripiceni;
- 2)Cresterea eficientei proceselor de achizitie publica, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari de calitate, la cele mai bune costuri/preaturi/tarife de achizitie, in conditii de legalitate;
- 3)Planificarea si organizarea adecvata a proceselor de achizitie publica in vederea prevenirii aparitiei de intarzieri in asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru desfasurarea corespunzatoare a tuturor activitatilor la nivelul UAT Comuna Ripiceni;
- 4)Utilizarea eficienta a resurselor profesionale si financiare ale UAT Comuna Ripiceni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari in anul bugetar 2023.

3.Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul bugetar 2023

In conformitate cu dispozitiile art.8 alin.(1) din HG nr.395/2016, **atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru** este rezultatul unui **proces** ce se deruleaza in mai multe etape.

In conformitate cu prevederile art.8 alin.(2) din HG nr.395/2016, UAT Comuna Ripiceni, in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achizitii publice, trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica **trei etape distincte**:

- a)etapa de planificare/pregatire;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c)etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

Aceasta etapa se initiaza prin **identificarea necesitatilor** si **elaborarea referatelor de necesitate** si se incheie cu **aprobarea** de catre ordonatorul de credite a **documentatiei de atribuire**, inclusiv a **documentelor suport**, precum si a **strategiei de contractare** pentru procedura respectiva (prevederile art.9 alin.(2) din HG nr.395/2016).

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achizitie publica cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din lege, initiate de UAT Comuna Ripiceni (prevederile art.9 alin.(2) din HG nr.395/2016).

Prin intermediul strategiei de contractare **se documenteaza deciziile** din etapa de planificare/pregatire a achizitiei **in legatura cu**:

- a)relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de UAT Comuna Ripiceni pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b)procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d)mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea

obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza Comuna Ripiceni.

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.(2)-(5) din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din Strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor UAT Comuna Ripiceni.

Etapă de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;

Aceasta etapa incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Etapă post atribuire contracte/acorduri-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Aceasta etapa se deruleaza pe toata durata executarii contractului, conform clauzelor contractului si anexelor sale, de catre compartimentul solicitant al achizitiei publice si se refera la monitorizarea implementarii contractului in vederea realizarii cerintelor solicitate, indeplinirii obiectivelor stabilite si obtinerii beneficiilor estimate.

Monitorizarea implementarii contractului de achizitie publica se va realiza de catre **compartimentul solicitant al achizitiei publice**. Pe parcursul monitorizarii implementarii contractului de achizitie publica, compartimentul solicitant al achizitiei publice va colabora si cu celelalte compartimente care au legatura cu derularea contractului. **In executarea, modificarea si monitorizarea** contractului de achizitie publica si/sau **alte situatii** aparute cu privire/in legatura cu executarea/modificarea contractului, la **se va tine cont de** dispozitiile Capitolului V privind – Executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru si Modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitii publice cu modificarile si completarile ulterioare si de Capitolul IV privind –Executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru si Modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau alte prevederi legislative ulterioare referitoare la executarea, modificarea, incetarea contractului.

4.Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul bugetar 2023

UAT Comuna Ripiceni **are obligatia** de a elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de UAT Comuna Ripiceni, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia locala/regionala/nationala, dupa caz , respectand prevederile art.12 alin.(1) din HG nr.395/2016.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2023 si Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2023, al UAT Comuna Ripiceni, se elaboreaza, **in forma initiala** , in trimestrul IV al anului anterior, **pe baza** referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Comunei Ripiceni si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Ripiceni intentioneaza sa le atribuiască in decursul anul urmator, respectand prevederile art.12 alin.(2) din HG nr.395/2016.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2023, al UAT Comuna Ripiceni s-a tinut cont de:

a)necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate (prevederile art.12 alin.(3) din HG nr.395/2016).

Avand in vedere **aprobarea bugetului propriu, prin HCL nr.6 din 02 februarie 2023**, primita in data de 17.02.2023, UAT Comuna Ripiceni **a actualizat programul anual al achizitiilor publice** in functie de fondurile aprobate (prevederile art.12 alin.(4) din HG nr.395/2016).

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2023, al UAT Comuna Ripiceni este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si **cuprinde** cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
 - b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
 - c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
 - d) sursa de finantare;
 - e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
 - f) data estimata pentru initierea procedurii;
 - g) data estimate pentru atribuirea contractului;
 - h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline;
- (prevederile art.12 alin.(5) din HG nr.395/2016).

UAT Comuna Ripiceni, **prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor**, are **obligatia** de a tine **evidenta achizitiilor directe** de produse, servicii si lucrari ca Anexa la Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2023, respectand prevederile art.14 alin.(1) din HG nr.395/2016.

UAT Comuna Ripiceni are dreptul de a opera **modificări sau completări ulterioare**, in cadrul Programului anual al achizitiilor publice, cu conditia identificarii surselor de finantare. Modificarile/completarile **se aproba si se publica** conform prevederilor art.12 alin. (6) din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, respectand prevederile art.14 alin.(2) din HG nr.395/2016.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2023 si Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2023, al UAT Comuna Ripiceni, va fi publicat in SEAP si pe adresa : www.ripicenibt.ro de catre compartimentul achizitii publice.

In conformitate cu prevederile art.12 alin.(6) din HG nr.395/2016 UAT Comuna Ripiceni are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din programul anual al achizitiilor publice, precum si orice modificare asupra acestora in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile cadru de produse si /sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.1) din Legea 98/2016;
- b) contractele/acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5) din Legea 98/2016.

6.Capacitatea profesionala a UAT Comuna Ripiceni de a realiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate in anul bugetar 2023

Modul de **realizare a achizitiilor publice**, procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica si de organizare a concursurilor de solutii, instrumentele si tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, precum si anumite aspecte specifice in legatura cu executarea contractelor de achizitie publica **sunt reglementate** de Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (dispozitiile art.1) din Legea 98/2016) si de HG nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare.

UAT Comuna Ripiceni **va realiza** achizitia de bunuri, servicii si lucrari in conditii de **eficienta economica si sociala**, conform cadrului legal privind achizitiile publice.

Atribuirea contractelor de achizitie publica, de catre UAT Comuna Ripiceni, se va realiza pe baza urmatoarelor **principii**:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

(respectand prevederile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016)

Conform dispozitiilor art.1 alin.(4) din HG nr.395/2016, UAT Comuna Ripiceni **este responsabila pentru modul de atribuire a contractului** de achizitie publica/acordului-cadru, **inclusiv achizitia directa**, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile”.

In acest sens UAT Comuna Ripiceni, **va analiza** achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate a fi realizate in anul bugetar 2023 si resursele profesionale **necesare, existente** la nivel de UAT Comuna Ripiceni precum si **resursele necesare, suplimentare** externe.

In functie de complexitatea proceselor de achizitie publica cuprinse initial in Strategie, dar si a celor ce pot fi introduce pe parcursul anului bugetar 2023 prin actualizari ale Strategiei avand la baza referate de necesitate aprobate, UAT Comuna Ripiceni poate **achizitiona servicii de consultanta**, denumite servicii auxiliare achizitiei, in vederea sprijinirii activitatii compartimentului specializat in achizitii publice, precum si pentru celelalte activitati mentionate la art.2 alin.(6) din HG nr.395/2016, dupa caz si de la art.11 alin.(1) lit.a), lit.c) din HG nr.395/2016.

In cadrul UAT Comuna Ripiceni, **realizarea procedurilor de atribuire** pentru achizitia de produse servicii si lucrari pentru anul 2023 se va realiza **online**, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, conform legislatiei aplicabile.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legislatiei aplicabile si numai pentru situatiile expres reglementate de legislatia aplicabila .

In cadrul UAT Comuna Ripiceni, **realizarea achizitiilor directe** de produse servicii si lucrari pentru anul 2023 se va realiza de regula **online**, pe baza **procedurilor operationale proprii** de la compartimentul achizitii publice, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, conform legislatiei aplicabile. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legislatiei aplicabile si numai pentru situatiile expres reglementate de legislatia aplicabila .

In procesul de realizare a achizitiilor publice **orice situatie** pentru care nu exista o reglementare explicita se interpreteaza prin prisma **principiilor** prevazute la **art.2 alin.(2) din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice**.

7.Sistemul de control intern

Sistemul propriu de control intern, trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului , iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

Controlul intern trebuie sa includa cel putin urmatoarele faze:pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Din punct de vedere al procesului, sistemul propriu de control intern, include următoarele principii principale:

- a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, ofiterii de achiziții și departamentele tehnice și economice. Cerințele de separare a atribuțiilor vor depinde de asemenea de mărimea autorităților contractante.
- b) **„Principiul celor 4 ochi”**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite. Acest principiu se bazează pe faptul că **cel puțin, două persoane, verifică independent unul fata de celalalt același document.**
- c) **Fundamentarea avizelor** interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de **liste de verificare** și alte instrumente.

Sistemul de control intern va include de asemenea un document de politică privind conflictul de interese și un set de măsuri specifice pentru entitățile publice care va consta în întărirea rolului controlului financiar preventiv.

Un sistem de control intern, ca regulă generală, este în primul rând un sistem care asigură conducerea autorității contractante că există un **echilibru adecvat al puterilor și verificărilor**, care permite un proces solid de luare de decizii. În acest sens, dacă apar dezacorduri, sistemul prevede un mecanism de mediere.

Pentru a asigura un **proces de achiziții publice regulat și de bună calitate** este necesar un mediu de control de asemenea natură încât, dincolo de respectarea strictă a legilor și regulilor aplicabile, să fie aplicate și **bunele practici**, spre a obține, prin **transparență și concurență, cel mai bun raport calitate – preț.**

8.Excepții

Prin excepție de la art.12 alin.(1) din H.G. nr.395/2016, în cazul în care UAT Comuna Ripiceni implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un Program anual al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare /cofinanțare aferent, respectând prevederile art.13 din H.G. nr.395/2016 .

9.Prevederi finale

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, al UAT Comuna Ripiceni se constituie ca **anexa** la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice pentru anul bugetar 2023, a UAT Comuna Ripiceni.

Compartimentul achiziții publice din cadrul UAT Comuna Ripiceni va proceda la **revizuirea** Programului anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2023, al UAT Comuna Ripiceni, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Avizat
Contabilitate
Consilier
Grigoras Daniela



Elaborat
Achiziții publice
Consilier
Avadanei Iuliana Cleopatra

